

Ciepielów, dnia 14.12.2011 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zakup produktów żywnościowych w latach 2012-2014 na potrzeby: Publicznej Szkoły Podstawowej w Bąkowej

Numer ogłoszenia w BZP: 425924 - 2011; data zamieszczenia: 14.12.2011

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Gminy Ciepielów, ul. Czachowskiego 1, 27-310 Ciepielów, woj. mazowieckie, tel. 048 37 88 080, faks 048 37 88 080.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.ciepielow.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zakup produktów żywnościowych w latach 2012-2014 na potrzeby: Publicznej Szkoły Podstawowej w Bąkowej.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa produktów żywnościowych w latach 2012-2014 na potrzeby: Publicznej Szkoły Podstawowej w Bąkowej wraz dostawą do wyżej wymienionej placówki oświatowej na podstawie złożonych zamówień.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 15.10.00.00-9, 15.20.00.00-0, 15.30.00.00-1, 15.40.00.00-2, 15.50.00.00-3, 15.60.00.00-4, 15.80.00.00-6.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Wykonawca złoży oświadczenie, zał. nr 2 do SIWZ

• **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Wykonawca złoży oświadczenie, zał. nr 2 do SIWZ

• **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Wykonawca złoży oświadczenie, zał. nr 2 do SIWZ

• **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Wykonawca złoży oświadczenie, zał. nr 2 do SIWZ

• **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Wykonawca złoży oświadczenie, zał. nr 2 do SIWZ

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

•
III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Dokumenty wymienione w SIWZ

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.ciepielow.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy w Ciepiewie, ul. Czachowskiego 1, 27-310 Ciepiew, pok. nr 19.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 23.12.2011 godzina 09:00, miejsce: Urząd Gminy w Ciepiewie, ul. Czachowskiego 1, 27-310 Ciepiew, pok. nr 1.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Nie dotyczy.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Wójt Gminy Ciepiew
Artur Szewczyk

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **przetargu nieograniczonego na zakup produktów żywnościowych w latach** **2012-2014 na potrzeby: Publicznej Szkoły Podstawowej w Bąkowej.**

1) Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Ciepielów, reprezentowana przez Wójta Gminy – Pana Artura Szewczyka, z siedzibą: Urząd Gminy Ciepielowie, ul. Czachowskiego 1, 27 – 310 Ciepielów.

2) Tryb udzielenia zamówienia – przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. „ Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

3) Opis przedmiotu zamówienia. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa produktów żywnościowych w latach 2012-2014 na potrzeby: Publicznej Szkoły Podstawowej w Bąkowej wraz dostawą do wyżej wymienionej placówki oświatowej na podstawie złożonych zamówień.**

4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

8) Termin wykonania zamówienia: **termin wykonania zamówienia do dnia 31 grudnia 2014 roku.**

9) W postępowaniu mogą brać udział dostawcy, którzy spełniają warunki wynikające z art. 22 i nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Ocenie będą podlegać jedynie oświadczenia oferenta, które załączone są do niniejszej SIWZ i dokumenty wymagane przez SIWZ. Zastosowana zostanie ocena metodą 0-1.

10) Oferenci złożą łącznie z formularzem oferty (załącznik nr 1), kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem następujących dokumentów:

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

a także:

- oświadczenia wymienione w pkt. 9 (załącznik nr 2),
- oświadczenie o nie zaleganiu w opłacaniu podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne (załącznik nr 3),
- wzór umowy podpisany dla potwierdzenia jej warunków (załącznik nr 4),

11) Oferenci mogą wysyłać pisemne zapytania oraz przekazywać oświadczenia i dokumenty, w związku z niniejszym przetargiem na adres: **Urząd Gminy w Ciepielowie, ul. Czachowskiego 1, 27-310 Ciepielów.**

12) Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z oferentami jest **Mariusz Borek (w sprawach związanych z procedurą przetargową), Agnieszka Fabiszewska (w sprawach związanych ze specyfiką i przedmiotem zamówienia) – pracownicy administracyjni Urzędu Gminy , tel. /048/ 3788 – 080.**

13) Wadium – Oferenci nie składają wadium

14) Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.

15) Opis sposobu przygotowania oferty:

- oferta winna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym,
- oferty składa się w jednym egzemplarzu,
- każdy oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę,
- oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- oferta winna zawierać ponumerowane strony, ułożone wg SIWZ, każda strona winna być parafowana podpisem na każdej z ponumerowanych stron oferty,
- poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
- cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT
- oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie opisanej: „**zakup produktów żywnościowych w latach 2012-2014 na potrzeby: Publicznej Szkoły Podstawowej w Bąkowej**” - nie otwierać przed sesją otwarcia ofert w dniu **w dniu 23 grudnia 2011 roku, o godz. 09.40** - koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana do zamawiającego na adres: Urząd Gminy w Ciepiewie, ul. Czachowskiego 1, 27 – 310 Ciepiewów i opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.

16) Oferty należy składać: w **Sekretariacie Urzędu Gminy w Ciepiewie, ul. Czachowskiego 1, 27-310 Ciepiewów, pok. nr. 1, do godz. 09.00, dnia 23 grudnia 2011 roku.**

17) Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 23 grudnia 2011 roku, o godz. 09.40 w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Ciepiewie, ul. Czachowskiego 1, 27-310 Ciepiewów, sala nr 26 (II piętro).**

18) Cena oferty będzie obliczona z uwzględnieniem obowiązującego podatku od towarów i usług VAT. Walutą jaką będzie stosował Zamawiający i Wykonawca przy rozliczeniach będzie zł PLN.

19) Przy wyborze oferty jedynym kryterium jest cena – 100 % (stały rabat cenowy w procentach). W związku z tym wygrywa oferta najtańsza, poprawnie uzupełniona, zawierająca komplet wymaganych oświadczeń i zaświadczeń.

20) Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego wybrany oferent nie będzie dopełniał żadnych innych formalności.

21) Za wykonany przedmiot zamówienia Zamawiający zapłaci wykonawcy w ciągu 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury, po uprzednim odbiorze przedmiotu zamówienia, potwierdzonym stosownym protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli obu stron.

22) Zamawiający nie żąda wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23) Wzór umowy w załączeniu (załącznik nr 4). Oferent przedkładając swą ofertę podpisuje wzór umowy oświadczając jednocześnie, że zapoznał się z wzorem umowy, akceptuje i przyjmuje warunki w niej zawarte.

24) Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art.

179 do 183).

Ciepielów, dnia 14 grudnia 2011 roku.

**FORMULARZ OFERTOWY
w trybie przetargu nieograniczonego**

**na zakup produktów żywnościowych w latach 2012-2014 na potrzeby:
Publicznej Szkoły Podstawowej w Bąkowej.**

Dane dotyczące Oferenta

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/faksu

Nr NIP Nr REGON

Przedmiot zamówienia: **zakup produktów żywnościowych w latach 2012-2014 na potrzeby: Publicznej Szkoły Podstawowej w Bąkowej.**

Zobowiązania Oferenta:

Zobowiązuję się wykonać wyżej opisany przedmiot zamówienia za kwotę:

Rabaty cenowy oferowany przez oferenta wg. obowiązującego cennika (**obowiązujący w latach 2012-2014**):

Stały rabat cenowy w wysokości.....**% brutto PLN.**

(słownie))

Zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia do dnia 31 grudnia 2014 roku.
Uważam się związanego niniejszą oferta przez okres 30 dni licząc od dnia w którym upłynął termin składania ofert.

Oświadczam, że warunki przetargowe zostały przeze mnie zaakceptowane bez uwag i zobowiązuję się w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą do zawarcia umowy w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

Data

.....
/imię i nazwisko/
podpis uprawnionego przedstawiciela Oferenta

Oświadczenie

o spełnianiu warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 22 i oświadczenie o nie podleganiu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) dotyczącego przetargu nieograniczonego na zakup produktów żywnościowych w latach 2012-2014 na potrzeby: Publicznej Szkoły Podstawowej w Bąkowej.

Dane dotyczące Oferenta

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/faksu

Nr NIP Nr REGON

I. Oświadczam, że :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

II. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Data

.....

/imię i nazwisko/

podpis uprawnionego przedstawiciela Oferenta

Dane dotyczące Oferenta

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/faksu

Nr NIP Nr REGON

O Ś W I A D C Z E N I E

**złożone przez oferenta w związku z udziałem w przetargu nieograniczonym
na zakup produktów żywnościowych w latach 2012-2014 na potrzeby:
Publicznej Szkoły Podstawowej w Bąkowej.**

Zgodnie z art. 233 §1 kodeksu karnego oświadczam, pod odpowiedzialnością
karną, że nie zalegam z opłacaniem podatków, opłat oraz składek
na ubezpieczenie społeczne.

Data

.....

/imię i nazwisko/

podpis uprawnionego przedstawiciela Oferenta

UMOWA Nr
na zakup produktów żywnościowych w latach 2012-2014 na potrzeby:
Publicznej Szkoły Podstawowej w Bąkowej.

*na podstawie przetargu nieograniczonego ogłoszonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)*

zawarta w dniu roku pomiędzy **Gminą Ciepiałów**, z siedzibą: Urząd Gminy w Ciepiałowie, ul. Czachowskiego 1, 27-310 Ciepiałów.
reprezentowana przez:

1. Wójta Gminy Ciepiałów – Pana Artura Szewczyka,
zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”, a

.....,
reprezentowanym przez, zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie przetargu nieograniczonego z dnia 23 grudnia 2011 roku, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia pod nazwą: zakup produktów żywnościowych w latach 2012-2014 na potrzeby: Publicznej Szkoły Podstawowej w Bąkowej.

2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz przyjęta oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

Termin realizacji przedmiotu umowy: **od dnia roku do dnia 31 grudnia 2014 roku.**

§ 3.

1. Sprzedawca zobowiązuje się do:

- sprzedaży produktów żywnościowych zgodnie z zamówieniami jednostek organizacyjnych Kupującego, wymienionych w § 4 ust.5,
- dostawy produktów żywnościowych odpowiadających Polskim Normom Jakościowym i Sanitarnym,
- dostarczania przez Sprzedającego produktów żywnościowych spełniających następujące warunki:
 - świeżość (możliwa do zaobserwowania na widok zewnętrzny produktu),
 - ważna data przydatności do spożycia (nie mniejsza niż 14 dni, z wyjątkiem produktów o krótszych datach przydatności do spożycia),
 - opakowanie odpowiednie dla danego produktu (w stanie nieuszkodzonym)
- terminowego dostarczania produktów żywnościowych do wskazanego pomieszczenia jednostek organizacyjnych Kupującego (dostarczenie produktów przez pracowników Sprzedającego),
- natychmiastowej wymiany w przypadku dostarczenia wadliwych produktów żywnościowych nie spełniających warunków umowy oraz produktów nie zamówionych,
- utrzymania w latach 2012 – 2014 wysokości upustu procentowego określonego w § 5 ust.1 umowy,
- wydania każdej jednostce organizacyjnej Kupującego – jednostkowego dowodu sprzedaży po każdorazowym odbiorze zamówionych produktów żywnościowych, uwzględniając aktualne ceny obowiązujące w dniu sprzedaży – w prowadzonych przez Sprzedającego placówkach handlowych wraz z rabatem określonym w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Kupujący zobowiązuje się do:

- terminowej zapłaty za otrzymane produkty żywnościowe ,
- do odbioru zamówionych produktów żywnościowych spełniających normy jakościowe,

-zapewnienia wyłączności Sprzedającemu na dostawy produktów żywnościowych do jednostek określonych w § 4 ust.5 w terminie określonym w § 1.

§ 4.

1.Termin płatności za otrzymane produkty żywnościowe, strony ustalają na 14 dni od daty otrzymania faktury VAT, po dostarczeniu ich do n/w jednostek.

2.Płatność będzie realizowana przelewem na konto wskazane przez Sprzedającego.

3.Płatność będzie realizowana miesięcznie (na podstawie łącznie wystawionych w ciągu danego miesiąca, jednostkowych dowodów sprzedaży – dostawy produktów żywnościowych do danej jednostki Kupującego).

4.Sprzedający zobowiązuje się do wystawienia jednostką Kupującego, każdorazowo wraz z odbiorem produktów żywnościowych, dowodów sprzedaży – dostawy z wyliczonym upustem brutto określonym w § 5 ust.1 niniejszej umowy.

5.Płatnikiem będzie Gmina Ciepiałów, NIP 811-11-83-781, natomiast zamawiającym i składającym zamówienia będzie :

- **Publiczna Szkoła Podstawowa w Bąkowej,**

§ 5.

1.Wysokość upustu udzielonego przez Sprzedającego na lata 2012 – 2014, wynosi :% brutto od miesięcznych faktur obciążających jednostkę Kupującego.

2.Upust będzie udzielany od aktualnych cen obowiązujących w dniu realizacji zamówienia (od obowiązującego w dniu dokonania transakcji cennika Sprzedającego).

3.Ceny produktów żywnościowych zawierają koszty transportu oraz wniesienia na miejsce wskazane przez Kierownika jednostki określonej w § 4 ust.5.

4.Kupujący zastrzega sobie prawo kontroli cen w sklepach prowadzonych przez Sprzedającego (zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – ceny dostarczanych do jednostek Kupującego produktów żywnościowych powinny być równe aktualnie obowiązującym cenom sklepowym w danym dniu zakupu, z uwzględnieniem zaoferowanego przez Sprzedającego rabatu określonego w §5 ust.1.)

§ 6.

1.Zamówienia będą realizowane (po dojeździe na własny koszt Sprzedającego), po uprzednim dokonaniu zamówienia (bezpośrednio lub telefonicznie)przez jednostkę Kupującego określoną w § 4 ust. 5 w miejscach usytuowania tych placówek.

2.W zależności od zapotrzebowania, zamówienia będą realizowane niezwłocznie w celu zapewnienia prawidłowości i terminowości przygotowywania posiłków przez Jednostki Kupującego.

§ 7.

1.Strony ustalają wzajemną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań umownych poprzez zapłatę kary umownej.

2.Za naruszenie przez Sprzedającego warunków umowy określonych w § 3 oraz w § 5 strony ustalają karę umowną w wysokości 10% miesięcznej wartości faktur.

3.W przypadku odstąpienia przez Sprzedającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego jest on zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia szacunkowego wynikającego z § 4 ust.1.

4.W przypadku odstąpienia od Umowy przez Kupującego z przyczyn leżących po stronie Kupującego jest on zobowiązany do zapłaty Sprzedającemu kwoty w wysokości uzasadnionych i udokumentowanych kosztów poniesionych do momentu odstąpienia przez Kupującego od Umowy.

5.Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość zastrzeżonych kar.

§ 8.

1. Kupujący może odstąpić od umowy w przypadku gdy naruszone zostaną postanowienia § 5 niniejszej umowy.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy za uprzednim trzy miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych.

2. Ewentualne spory mogące wynikać z niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykonawca :

Zamawiający :

.....

.....